



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV de Kleine Burgemeester (KDV)

Grotestraat 30

7151 BC Eibergen

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	29-04-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-05-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie	12
Ouderrecht	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie	21
Ouderrecht	21
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Weijdeland Kinderopvang B.V. is voornemens om een KDV te vestigen aan de Grotestraat 30 te Eibergen. De locatie wordt gevestigd in de oude Burgemeesterswoning in het centrum van Eibergen.

De locatie heeft 2 stamgroepen. Een groep voor kinderen van 0-2 jaar en groep voor kinderen van 0-4 jaar. De houder is voornemens te starten per 1-07-2024.

Onderzoek voor registratie

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Er heeft een interview en observatie op locatie plaatsgevonden met de locatiemanager en de pedagogisch beleidsmedewerker. Tijdens de inspectie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waarvan het KDV gebruik gaat maken.

De houder heeft een aanvraag gedaan voor de exploitatie van een KDV voor maximaal 32 kinderen van 0-4 jaar. Na documentenonderzoek en het bezoek aan de locatie blijkt dat er voldoende ruimte is voor de opvang van 30 kinderen per dag. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven het aantal kindplaatsen d.m.v. een wijziging naar 30 te zetten.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Binnen 3 maanden na registratie zal de GGD door middel van onderzoek bepalen of het kindercentrum voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Bevindingen op hoofdlijnen

De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd.

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Er is voldoende ruimte voor de opvang van 30 kinderen per dag. Het advies is om het aantal kindplaatsen in LRK op 30 te zetten.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van het kinderdagverblijf per 1-07-2024 te laten plaatsvinden.

Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek streng aan de poort is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Administratie

De houder heeft bij de aanvraag een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel, het pedagogisch beleidsplan, een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode, diploma's van beroepskrachten en een plattegrond overlegd.

De houder draagt zorg voor een adequate administratie. De houder stelt een schriftelijke overeenkomst op tussen het kindercentrum en de ouder op.

De inrichting van de administratie zal bij het volgende onderzoek worden beoordeeld.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (25-04-2024)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Kopie ID gastouder
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

De houder heeft met de aanvraag het Pedagogisch Beleid-/Werkplan KDV de Kleine Burgemeester BSO de Kleine Burgemeester Versie: Februari 2024 meegestuurd.

De onderstaande verplichte onderdelen worden hierin beschreven:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten.
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de peuteropvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of er op KDV de Kleine Burgemeester conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (25-04-2024)
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

VOG rechtspersonen

De controle op de verklaring omtrent gedrag rechtspersonen is uitgevoerd middels het KvK-nummer dat is aangegeven op het formulier aanvraag voor exploitatie voor deze locatie. Uit deze controle blijkt dat de VOG-verificatie rechtspersonen van de houder Weijdeland Kinderopvang B.V. in orde is.

VOG beroepskrachten

De beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zullen zijn staan ingeschreven in het personenregister en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De locatieverantwoordelijke heeft een afschrift van de beroepskwalificaties van de beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zullen zijn overlegd aan de toezichthouder. Hieruit blijkt dat deze beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker die wordt ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het document Pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch -en VE coach (conform Wet IKK) Berekening inzet en verdeling voor 2024 " en in het pedagogisch beleidsplan van de locatie staat beschreven hoe het aantal uren coaching en hoe het aantal uren voor pedagogisch beleidsvoornemens worden ingezet.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de Weijdeland Kinderopvang B.V. en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2024	6	6

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij deze houder

Volgens de houder zijn er per 1-01-2024 in totaal 24,10 fte aan beroepskrachten werkzaam binnen de organisatie.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur X het aantal kindercentra	10 x aantal Fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2024	50 x 6 = 300	10 x 24,10 = 241	= 541

De minimale ureninzet voor 2024 is door de houder op juiste wijze berekend op 541 uur.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder is voor 2024 voornemens om meer dan het aantal vereiste uren in te gaan zetten.

- Voor de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens wordt voor dit jaar 368 uur ingezet;
- Voor de coaching wordt 241 uur ingezet.

Voor de coaching van de beroepskrachten wordt een pedagogisch coach ingezet.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder heeft voor KDV de Kleine Burgemeester een aanvraag gedaan voor 32 kindplaatsen. De kinderen worden opgevangen in de volgende twee stamgroepen:

Groep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd kinderen
Kinderopvang groep 1	16	0 - 4 jaar
Speelleergroep	16	2 - 4 jaar

De werkelijke stamgroep grote wordt bij de inspectie na start exploitatie beoordeeld.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden onder personeel en groepen wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (25-04-2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De volgende documenten zijn inzichtelijk en vormen samen met de protocollen waarna wordt verwezen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder:

- Beleid Veiligheid en Gezondheid 2024 Kinderopvang de Kleine Burgemeester Versie: januari 2024;
- Meldcode kindermishandeling.

Bovenstaande documenten zijn beoordeeld. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de locatieverantwoordelijke.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld;
- Hoe het vier-ogenprincipe is vormgegeven.

De volgende zaken zijn tijdens het onderzoek voor registratie besproken en/of geobserveerd in de praktijk:

Tijdens de inspectie is de verbouwing van de locatie nog in volle gang. De locatieverantwoordelijke heeft verteld welke acties uitgevoerd gaan worden, zoals:

- Het beveiligen van stopcontacten;
- Het plaatsen van radiator ombouwen;
- De deur naar de kelder toe wordt voorzien van een beveiliging;
- De wanden van de groepen bestaan voornamelijk uit glas. Met de locatieverantwoordelijke is gesproken over de temperatuurbeheersing in de zomer. Er wordt een zonnewering geplaatst;
- De buitenruimte wordt binnenkort aangelegd. De buitenruimte wordt omheind met een hekwerk;
- De locatie gaat gebruik maken van buitenbedjes. De bedjes worden zo geplaatst dat ze zichtbaar zijn vanaf de groep.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt het beleid veiligheid en gezondheid in de praktijk getoetst en wordt beoordeeld of de actiepunten zijn uitgevoerd.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (versie: 06 -2018) vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Of de beroepskrachten op de hoogte zijn van de meldcode kindermishandeling wordt getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (25-04-2024)
- Observatie (Binnen -en buitenruimte)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is een aanvraag ingediend voor de opvang van maximaal 32 kinderen. De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De volgende ruimtes zijn getoond:

- De groepsruimtes;
- Slaapruimte
- Sanitair die door de groepen gebruikt gaat worden;
- De buitenruimte.

Om 32 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 112 m² binnenspeelruimte nodig en 96 m² buitenspeelruimte nodig.

Binnenruimte

De locatieverantwoordelijke heeft een plattegrond aangeleverd met de te gebruiken ruimte en het aantal m²:

- Groepsruimte 3: 38,34 m² + ruimte rustige leeromgeving: 12,13 m² groep 0-2 jarigen
- Groepsruimte 2: 42,24 m² + Atelier:14,28 m² groep 0-4 jarigen.

Op de groep met 0 - 2 jarigen kunnen maximaal 14 kinderen worden opgevangen. Op de groep met 0 - 4 jarigen kunnen maximaal 16 kinderen opgevangen worden. Er is voldoende ruimte voor de opvang van 30 kinderen.

Met de locatieverantwoordelijke is afgesproken dat het aantal kindplaatsen naar 30 wordt gezet. Zij gaat hiervoor een wijziging indienen bij de gemeente.

Slaapruimte

Er is een afzonderlijke slaapruimte beschikbaar voor kinderen tot 1,5 jaar. Hierin worden 3 duobedden geplaatst. Daarnaast gaat de locatie gebruik maken van 4 of 5 buitenbedden.

Buitenruimte

Voor het buitenspelen gaan de kinderen gebruik maken van de buitenruimte die aangrenzend is aan het gebouw. De tuin wordt de komende weken aangelegd. Van de buitenruimte is een plattegrond ingezien met hierop het aantal m² en de inrichting van de buitenruimte. De buitenruimte is 285 m²

De toezichthouder beoordeeld de inrichting van de binnen- en buitenruimtes tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (25-04-2024)
- Observatie (Binnen -en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders d.m.v. een intakegesprek voor de start van de opvang, door nieuwsbrieven via de mail en via de website. Binnenkort wordt er een ouderavond georganiseerd voor ouders die zich hebben aangemeld.

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op een makkelijk vindbare plek op de website te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

De klachtenregeling is op de website van de houder geplaatst.

De momenten waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio is staat voor deze locatie beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Deze regeling is te vinden op de website van de houder.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (25-04-2024)
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV de Kleine Burgemeester
Website	: http://www.weijdelandkinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Weijdeland Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Severtweg 6a
Postcode en plaats	: 7156 RL Beltrum
KvK nummer	: 62966545
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Berkelland
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 7270 HA BORCULO

Planning

Datum inspectie	: 29-04-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 02-05-2024
Zienswijze houder	: 13-05-2024
Vaststelling inspectierapport	: 13-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-05-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 16-05-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 29 april 2024 heeft de toezichthouder locatie de Kleine Burgemeester in Eibergen bezocht in het kader van een onderzoek voor registratie. Er heeft een prettig gesprek plaatsgevonden met de toezichthouder waarin wij onze plannen voor zowel dagopvang als buitenschoolse opvang hebben toegelicht

Onze inspanningen zijn er op gericht om bij de start (beoogd per 1 juli 2024) een passend ingerichte accommodatie te hebben met een team van beroepskrachten waarmee we voldoen aan wet- en regelgeving.