



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

KDV de Kleine Burgemeester (KDV)

Grotestraat 30

7151 BC Eibergen

Registratienummer 673469402

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Berkelland
Datum inspectie:	10-09-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-09-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items .....	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen .....	23
Veiligheid en gezondheid .....	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening .....	32
Opvanggegevens .....	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht .....	32
Gegevens toezichthouder (GGD).....	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	32
Planning .....	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	34

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Feiten over het kindercentrum**

Weijdeland Kinderopvang B.V. is voornemens om een KDV te vestigen aan de Grotestraat 30 te Eibergen. De locatie wordt gevestigd in de oude Burgemeesterswoning in het centrum van Eibergen.

De locatie heeft 2 stamgroepen. Een groep voor kinderen van 2-4 jaar en groep voor kinderen van 0-4 jaar.

### **Onderzoek na registratie**

Op 10-09-2024 is er een onderzoek na registratie uitgevoerd bij KDV de Kleine Burgemeester. Dit onderzoek heeft binnen drie maanden na start plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorschriften die nog niet getoetst zijn tijdens het onderzoek voor registratie onderzocht.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de beroepskrachten en de locatie verantwoordelijke. Daarnaast is er op 11-09-2024 een telefonische afspraak geweest met de locatie verantwoordelijken

Er is coöperatief meegewerkt aan dit inspectieonderzoek.

### **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens het inspectiebezoek op 29-04-2024 heeft de toezichthouder van de GGD de gemeente Berkelland geadviseerd over te gaan tot registratie van KDV de Kleine Burgemeester met 30 kindplaatsen.

**Huidige bevindingen**

Uit het huidige onderzoek blijkt dat houder niet voldoet aan alle onderzochte kwaliteitseisen. Er zijn tekortkomingen geconstateerd onder het domein veiligheid en gezondheid. Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft het Pedagogisch Beleid-/Werkplan KDV de Kleine Burgemeester BSO de Kleine Burgemeester Versie: Augustus 2024 op de website geplaatst.

De onderstaande verplichte onderdelen worden hierin beschreven:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten.
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de peuteropvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Uit de praktijkobservatie blijkt dat de aanwezige beroepskrachten handelen conform het opgestelde pedagogisch beleid.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

## **Pedagogische praktijk**

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vindt plaats op 10-09-2024. Zowel de babygroep als de peutergroep is geopend.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Ze hebben aandacht voor ze en reageren op de signalen van de kinderen. Als het voor één van de baby's tijd is voor een flesje reageert de beroepskracht hierop. Ze gaat naar de baby toe, geeft hem een aai over zijn bol en geeft aan het flesje snel klaar te maken.

De beroepskracht benoemt de dingen die zij doet bij de baby. De inrichting op de babygroep is rustig. Er is een spiegel waarin de baby's zichzelf kunnen zien en een groot kleed waar de baby's op kunnen spelen.

De beroepskracht op de peutergroep is met de kinderen liedjes aan het zingen. Ze heeft een bakje waarin kaartjes zitten. Op de kaartjes staan verschillende liedjes. De kinderen mogen om de beurt een liedje uitkiezen die daarna met de groep wordt gezongen.

De beroepskracht legt aan een kind uit waarom er bepaalde regels zijn op de groep, zoals niet op de tafel gaan zitten. Vervolgens vertelt ze het kind welk gedrag ze wel zou willen zien.

## **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarde wordt voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (10-09-2024 en telefonisch op 11-09-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (10-09-2024)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijst

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

### **Beroepskrachten**

De aanwezige beroepskrachten en locatiemanager zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK). Uit het PRK is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten en locatiemanager staan ingeschreven met een goedgekeurde VOG in het PRK. En gekoppeld zijn aan de houder.

### **Structureel aanwezigen**

Structureel aanwezigen die tijdens de inspectie aanwezig zijn staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Houder**

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Beroepskrachten**

De beroepskrachten die op de dag van de inspectie aanwezig zijn hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker die wordt ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

## **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal beroepskrachten aanwezig</b>	<b>Aantal beroepskrachten nodig</b>
Kinderopvanggroep	3	0 - 4 jaar	1	1
Speelleergroep/ dreumes	4	2 - 4 jaar	1	1

De verhouding tussen het aantal kinderen op een groep en het aantal ingezette beroepskrachten is op het moment van inspectie voldoende op grond van de rekenregels. De beroepskracht-kindratio is hiermee gewaarborgd.

## **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In het document Pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch -en VE coach (conform Wet IKK) Berekening inzet en verdeling voor 2024 " en in het pedagogisch beleidsplan van de locatie staat beschreven hoe het aantal uren coaching en hoe het aantal uren voor pedagogisch beleidsvoornemens worden ingezet.

### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de Weijdeland Kinderopvang B.V. en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

De cijfers komen met elkaar overeen.

	<b>Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder</b>	<b>Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK</b>
<b>1 januari 2024</b>	6	6

### **Aantal fte werkzame beroepskrachten bij deze houder**

Volgens de houder zijn er per 1-01-2024 in totaal 24,10 fte aan beroepskrachten werkzaam binnen de organisatie.



### **Berekening minimale ureninzet**

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	<b>50 uur X het aantal kindercentra</b>	<b>10 x aantal Fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
2024	50 x 6 = 300	10 x 24,10 = 241	= 541

De minimale ureninzet voor 2024 is door de houder op juiste wijze berekend op 541 uur.

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder is voor 2024 voornemens om meer dan het aantal vereiste uren in te gaan zetten.

- Voor de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens wordt voor dit jaar 368 uur ingezet;
- Voor de coaching wordt 241 uur ingezet.

Voor de coaching van de beroepskrachten wordt een pedagogisch coach ingezet. De pedagogisch coach is tijdens het inspectiebezoek aanwezig.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

KDV de Kleine Burgemeester staat geregistreerd met 30 kindplaatsen. De kinderen worden in twee stamgroepen opgevangen.

### **Maximale groepsgrootte**

Kinderen worden in de volgende stamgroepen opgevangen:

<b>Stamgroep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
Kinderdagverblijfgroep	0 - 4 jaar	14
Speelleergroep	2 - 4 jaar	16

### **Inzet vaste beroepskrachten**

Op deze locatie zijn vaste beroepskrachten werkzaam, daarnaast wordt er gewerkt met vaste invalkrachten.

### **Mentorschap**

Aan elk kind is een mentor toegewezen.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruik van de voertaal**

Tijdens de inspectie wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (10-09-2024 en telefonisch op 11-09-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (10-09-2024)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inspectierapport

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het beleid veiligheid en gezondheid is op de website van de houder te vinden. Versie: augustus 2024.

Tijdens het inspectiebezoek is met de aanwezige beroepskrachten en locatie verantwoordelijke gesproken over het beleid veiligheid en gezondheid en de uitvoering hiervan in de praktijk. Binnenkort volgt het eerste teamoverleg.

### **EHBO certificaten**

De aanwezige vaste beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Deurbeleid**

Uit de praktijkobservatie blijkt dat de deuren binnen het buiten het kinderdagverblijf afgesloten zijn. Als er mensen in en uit willen is dit onder begeleiding van één van de beroepskrachten

Beschrijving zoals deze is opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid:

Onze ingang deur is altijd gesloten na 09.00 uur, zie deurbeleid. Daarna kan de deur alleen van binnen uit worden geopend. Dit is een maatregel dat is genomen om de veiligheid te waarborgen. Ditzelfde geldt voor de poort in de onze tuin, deze is altijd op slot! Dit is ook een genomen maatregel

om te voorkomen dat de kinderen weg kunnen lopen en vermist raken. Voordat de buitendeur wordt

geopend en de kinderen naar buiten gaan, wordt er gecontroleerd of het buitenhek op slot is.

### **Praktijkobservatie en handelen conform beleid**

Uit de praktijkobservatie en het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat er niet volledig wordt gehandeld volgens het beleid veiligheid en gezondheid zoals deze is vastgesteld door de houder.

Hieronder volgen een aantal praktijkobservaties met daaronder de beschrijving zoals deze is opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid van de houder.

### **Stopcontacten**

Gezien is dat de meeste stopcontacten op de locatie die binnen het bereik zijn van de kinderen voorzien zijn van een beveiliging. Echter is op de speelleergroep een stopcontact aanwezig in de grond. Dit stopcontact zit in een metalen kastje. Het stopcontact is binnen het bereik van de kinderen. Het stopcontact in het kastje in de grond is niet beveiligd.

Beschrijving zoals deze is opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid:

#### **Stopcontacten**

Alle stopcontacten zijn voorzien van stopcontractbeveiligers (indien de stopcontacten zich bevinden op een hoogte waar de kinderen bij kunnen). Nieuwe stopcontacten worden geplaatst boven 1,50 m.

Er wordt door alle pedagogisch professionals goed in de gaten gehouden dat de stopcontacten nog veilig zijn en voorzien van stopcontactbeveiligers. Wanneer stopcontactbeveiliging mist wordt deze zo snel mogelijk aangebracht.

#### **Losse snoeren**

Praktijkobservatie: Op de speelleergroep is een keukenblokje aanwezig. Op dit keukenblokje staat een telefoon met hieraan een snoer. Het snoer is binnen het bereik van de kinderen. Eén van de kinderen is in de buurt van het keukenblok aan het spelen en ziet het snoer. Het kind trekt aan het snoer waardoor het blok van de stekker van het keukenblok valt en net naast het kind terecht komt. De beroepskracht ziet niet direct dat het kind met het snoer aan het spelen is, maar zodra ze het ziet loopt ze naar het kind om het snoer af te nemen en buiten het bereik van de kinderen te plaatsen.

Beschrijving zoals deze is opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid:

- Apparaten staan vast of het snoer loopt zo dat de kinderen hier niet bij kunnen. Het risico dat apparaten op een kind vallen, doordat er aan een snoer getrokken wordt, is uitgesloten.
- Dat zij niet met elektriciteit mogen spelen, zoals stopcontacten en snoeren (alle elektriciteiten zijn beveiligd, we dragen er zorg voor dat er geen losse kabels over de grond slingeren of waar kinderen bij kunnen);

## **Handen wassen**

Praktijkobservatie: Nadat één van de beroepskrachten een kindje heeft verschoond wast zij haar handen niet. Vervolgens wordt het kindje op het kleed op de groep gelegd en pakt de beroepskracht speelgoed voor het kind. Nadat zij het speelgoed heeft gegeven gaat ze naar de keuken om een flesvoeding voor een baby klaar te maken. Door geen handen te wassen na een verschoning is het risico op kruisbesmetting aanwezig.

Beschrijving zoals deze is opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid:

Regels bij handen wassen:

Wij wassen de handen vóór:

- Bereiden of aanraken van het eten en flesvoeding
- Eten of helpen bij het eten
- Verzorgen van een wond
- Aanbrengen van crème of zalf

Wij wassen de handen ná:

- Bezoek aan het toilet o Verschonen van een luier o Afvegen van de billen van een kind
- Contact met lichaamsvocht als speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht, bloed, snot
- Verzorgen van een wond
- Zichtbaar vuile handen
- Buitenspelen
- Hoesten, niezen of het snuiten van de neus

## **Hygiëne tijdens het verschonen**

Na het verschonen altijd handen wassen bij de kraan op de wc. De kinderen wassen ook daar hun handen na het toilet gebruik. De kraan in de keuken is om schone handen te wassen.

De verschoontafel wordt na elke verschoonronde gedesinfecteerd en schoongemaakt met dettol. De luiers worden in een afgesloten luiieremmer gegooid.

## **Vergiftiging**

Praktijkobservatie: Gezien is dat er buiten op verschillende plekken in het gras zwammen groeien. De zwammen zijn volgroeit. Dit is met de aanwezige beroepskrachten besproken. Direct na dit gesprek worden de zwammen verwijderd. Tijdens de inspectie is niet duidelijk of de zwammen giftig zijn of niet.

Beschrijving zoals deze is opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid:

Het geval van vergiftiging is nooit uitgesloten omdat we wel werken volgens regels en protocollen maar we blijven uiteindelijk mensen die ook fouten of vergissingen maken. Daarbij zijn we ook afhankelijk van ouders die ons pand betreden. Een vergiftiging kunnen ze overal oplopen. Als iemand een tas laat slingeren (met bv medicatie of sigaretten) en een kind ziet, dat dan zijn soms de gevolgen niet te overzien.

Genomen maatregelen:

- In ons protocol staat vermeld dat alle schoonmaakmiddelen worden hoog weg geborgen worden;
- Buiten zijn er geen giftige planten;
- Alertheid van het personeel. Zij dienen ouders en of anderen die ons pand betreden te wijzen op de huisregels als deze niet worden toegepast.

## **Nagellak en sieraden**

Praktijkobservatie: Op het moment van de inspectie zijn er drie beroepskrachten aanwezig in het pand. Alle beroepskrachten dragen nagellak/ gelnagels. Ook draagt één van de beroepskrachten sierraden. Eén van de beroepskrachten draagt handschoenen tijdens het bereiden van voeding voor de kinderen. De andere beroepskracht doet dit niet en wast geen handen na een verschoning.

In de Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang die op de website van het RIVM te vinden is staat beschreven:

Horloges, armbanden, ringen en andere sieraden kunnen ziekteverwekkers vast houden en belemmeren een goede handhygiëne.

Hiervoor gelden de volgende normen:

### Hygiënenormen

- Draag geen sieraden bij risicovolle handelingen zoals het verschonen van een luier, wondverzorging, eten bereiden etc.
- Het wordt aangeraden om helemaal geen horloges, armbanden of ringen te dragen. Doet u dit wel, let u er met het handenwassen extra goed op om deze ook schoon te maken en goed af te drogen. Zeker wanneer er een infectieziekte heerst op de groep!

Voor schone handen geldt ook dat de nagels schoon zijn. Hiervoor gelden de volgende normen:

### Hygiënenormen

- Houd de nagels kort en schoon.
- Draag geen nagellak, nagelversieringen en/of kunstnagels aan de nagels. Hieronder vallen ook gel- en acrylnagels.
- Maak uw nagels schoon met een borstel om het extra vuil tussen de vinger en de nagels te verwijderen.

Beschrijving zoals deze is opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid:

**Nagels:**

De nagels zijn kort en schoon. Bij handelingen kunnen altijd handschoenen worden aan gedaan.

**Sieraden:**

Horloges, armbanden, ringen en andere sieraden kunnen ziekteverwekkers vasthouden en ze belemmeren een goede handhygiëne; let hier extra goed op!

## **Bespreekpunten**

### **Binnentemperatuur**

De dagen voor het inspectiebezoek is de buitentemperatuur warm geweest. Doordat de groepen grote raampartijen hebben is de temperatuur binnen warm. De temperatuur is niet opgemeten tijdens de inspectie. De aanwezige beroepskrachten beamen dat het erg warm is in de groepsruimte na een aantal dagen mooi weer. Dit is besproken met de locatie verantwoordelijke. Zij geeft aan dat er maatregelen worden genomen in de vorm van een airco of screens voor de ramen.

Het RIVM geeft het volgende aan:

*Kinderen zijn kwetsbaar voor hitte omdat ze minder goed kunnen aangeven hoe het met ze gaat. Daarom zijn maatregelen belangrijk als het binnen meer dan 25°C wordt. De basisschool of kinderopvang dient een hitteprotocol op te stellen, dat gemakkelijk en snel uitvoerbaar is voor de beroepskrachten.*

*Warm weer kan leiden tot klachten als vermoeidheid, concentratieproblemen, duizeligheid en hoofdpijn. Daarnaast kunnen huidklachten optreden zoals jeuk en uitslag met blaasjes.*

### **Verstikking**

Praktijkobservatie: Op de speelleergroep zijn tijdens de inspectie kinderen onder de twee jaar aanwezig. Op deze groep zijn grote raampartijen. Onderaan deze ramen zitten op een aantal plekken kieren waarin zich onder andere vuil kan ophopen, maar ook dingen die van buiten komen, zoals kleine steentjes. Gezien is dat er verschillende steentjes tussen de kieren zitten. De kinderen kunnen hierbij waardoor het risico aanwezig is dat zij deze in hun mond stoppen.

Beschrijving zoals deze is opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid:

Verstikking van een kind is een groot risico. Het kan zijn dat een kind verstikking heeft door voedsel

maar het kan ook zijn dat een kind verstikking heeft door speelgoed of iets anders dat op de vloer ligt.

Kinderen die in de orale fase zitten zullen snel dingen in de mond stoppen ook als het niet eetbaar is.

Genomen maatregelen:

- In het pedagogisch beleid staat vermeld dat we speelgoed aanbieden passend bij de leeftijd. Mochten er baby`s op de grond spelen dan wordt voor de grotere kinderen ook geen klein materiaal gebruikt, dit omdat er wel eens dingen op de grond vallen. We wachten hier dan mee tot kinderen in de box of schommel zitten of in bed liggen. De oudere kinderen zullen we dit ook uit leggen. Oudere kinderen moeten met klein speelgoed aan tafel gaan zitten en als ze wel met speelgoed willen spelen dan creëren we een hoekje op de groep waar geen kleine kinderen bij kunnen komen. Er blijft altijd een risico aanwezig dat een kindje toch ongezien iets in de mond stopt ook als ze al ouder zijn;
- In het geval, van verstikking door voedsel en of andere materialen zijn de pedagogisch professionals opgeleid om te handelen mocht een kind niet meer ademen door verstikking. Allen hebben ze een EHBO diploma.

### **Stoffen doekjes babygym**

Aan de babygym en de balk voor de spiegel hangen stoffen doekjes waarmee de kinderen kunnen ontdekken. Aan de stoffen doekjes hangen losse draden die een baby om de vingers zou kunnen krijgen. De risico's telefonisch besproken met locatie manager.

## **Conclusie**

Er wordt niet conform het beleid veiligheid en gezondheid van de houder gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De aanwezige beroepskrachten weten hoe te handelen, mochten zij de meldcode moeten gebruiken.

## **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

Uit het interview blijkt dat niet alle aanwezige beroepskrachten op de hoogte zijn van meld-, overleg-, - en aangifteplicht.

De houder moet ervoor zorgen dat medewerkers bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa) en hier naar handelen. Voor de houder betekent dit:

- Overlegplicht: de houder is verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker;
- Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.

Voor een medewerker betekent dit:

- Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat direct melden bij de houder;
- Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker of gastouder verplicht om direct aangifte te doen.



## **Conclusie**

Er wordt niet voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (10-09-2024 en telefonisch op 11-09-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (10-09-2024)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Om 30 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 105 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte nodig en 90 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte nodig.

### **Binnenruimte**

De locatie verantwoordelijke heeft een plattegrond aangeleverd met de te gebruiken ruimte en het aantal m<sup>2</sup>:

- Groepsruimte 3: 38,34 m<sup>2</sup> + ruimte rustige leeromgeving: 12,13 m<sup>2</sup> groep 0-2 jarigen
- Groepsruimte 2: 42,24 m<sup>2</sup> + Atelier: 14,28 m<sup>2</sup> groep 0-4 jarigen.

Op de groep met 0 - 2 jarigen kunnen maximaal 14 kinderen worden opgevangen. Op de groep met 0 - 4 jarigen kunnen maximaal 16 kinderen opgevangen worden. Er is voldoende ruimte voor de opvang van 30 kinderen.

### **Slaapruijnte**

Er is een afzonderlijke slaapruijnte beschikbaar voor kinderen tot 1,5 jaar. Hierin worden 3 duobedden geplaatst. Daarnaast gaat de locatie gebruik maken van 4 of 5 buitenbedden.

### **Buitenruimte**

Voor het buitenspelen gaan de kinderen gebruik maken van de buitenruimte die aangrenzend is aan het gebouw. De tuin wordt de komende weken aangelegd. Van de buitenruimte is een plattegrond ingezien met hierop het aantal m<sup>2</sup> en de inrichting van de buitenruimte. De buitenruimte is 285 m<sup>2</sup>

De inrichting van de buitenruimte is passend bij de leeftijd van de kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (10-09-2024 en telefonisch op 11-09-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (10-09-2024)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert ouders d.m.v. een intakegesprek voor de start van de opvang, door nieuwsbrieven via de mail en via de website. Binnenkort wordt er een ouderavond georganiseerd voor ouders die zich hebben aangemeld.

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op een makkelijk vindbare plek op de website te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

De klachtenregeling is op de website van de houder geplaatst.

De momenten waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio is staat voor deze locatie beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Deze regeling is te vinden op de website van de houder.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft over 2023 geen klachten ontvangen.

### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (10-09-2024 en telefonisch op 11-09-2024)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

#### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KDV de Kleine Burgemeester
Website	: <a href="http://www.weijdelandkinderopvang.nl">http://www.weijdelandkinderopvang.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Weijdeland Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Severtweg 6a
Postcode en plaats	: 7156 RL Beltrum
KvK nummer	: 62966545
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Berkelland
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 7270 HA BORCULO



### **Planning**

Datum inspectie	: 10-09-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 24-09-2024
Zienswijze houder	: 27-09-2024
Vaststelling inspectierapport	: 30-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 03-10-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dank voor het opsturen van het conceptrapport KDV de Kleine Burgemeester.  
Naar aanleiding van de inspectie van 10 september 2024 willen wij graag een zienswijze geven op de bevindingen die tijdens het bezoek zijn gedaan.

Wij betreuren het dat de inspectie een emotionele impact heeft gehad op onze professionals. Zij hebben deze ervaring als bijzonder ingrijpend ervaren en hebben daar naderhand nog veel last van gehad. Tijdens het inspectiemoment hebben zij, mede door de druk en zenuwen, onbewust anders gehandeld dan zij normaal in de dagelijkse praktijk doen. Dit is uiteraard jammer, omdat wij ervan overtuigd zijn dat onze professionals onder normale omstandigheden de gestelde eisen en verwachtingen uitstekend naleven. Dit geldt ook voor de kennis op het gebied van de MOA. Dit staat niet gelijk aan kennis of kunde, maar is eerder een weerspiegeling van de stress die zij op het moment van de inspectie hebben ervaren.

Wij begrijpen dat een inspectie een momentopname is, maar willen toch benadrukken dat wij in de dagelijkse praktijk zien dat onze professionals de regels en procedures goed volgen. We zullen echter deze ervaring aangrijpen om onze professionals nog beter voor te bereiden op dergelijke situaties, zodat zij zich in de toekomst zekerder voelen tijdens inspectiemomenten.

Graag willen wij benadrukken dat de veiligheid van onze kinderen altijd prioriteit heeft en dat wij alle bevindingen serieus nemen. Veelal kleine punten die tijdens de inspectie naar voren kwamen zijn inmiddels aangepakt. Dit betreft: grondstopcontact, losse snoertjes et cetera.

Ook willen wij benadrukken dat wij voorstanders zijn van risicovol spel in de kinderopvang. Wij zijn van mening dat kinderen door het ervaren van gecontroleerde risico's belangrijke vaardigheden ontwikkelen, zoals zelfvertrouwen, motorische vaardigheden en probleemoplossend vermogen. Uiteraard gebeurt dit binnen een veilige en goed overwogen omgeving. De tuin wordt wekelijks gecontroleerd door een vrijwillige op mogelijke risico's. Tijdens de inspectie is er een zwam geconstateerd, waarvan wij inmiddels hebben bevestigd dat deze niet giftig is.

Hoewel wij de bevindingen begrijpen en hier ook naar hebben gehandeld, zijn wij van mening dat deze punten relatief klein van aard zijn. Wij vinden de term 'handhaving' in dit geval wat te zwaar en niet volledig in verhouding tot de aard van de geconstateerde zaken.

Wij hopen dat hiermee voldoende duidelijk is dat wij de inspectieresultaten serieus nemen en verbeterpunten direct aanpakken. Uiteraard staan wij open voor verdere toelichting of overleg mocht dit nodig zijn.

Met vriendelijke groet,  
Kim Kroekenstoel

**Weijdeland Kinderopvang B.V.**

